



Escuela Francesa de Negocios

www.efn.edu.uy

Analista en Logística

ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS

T. 2903 2827– WHATSAPP: 092 461812 | info@efn.edu.uy | www.efn.edu.uy



ANALISTA EN LOGÍSTICA



Objetivos:

Proporcionar a los participantes una sólida formación actualizada en el área de la Logística para que obtengan conocimientos, experiencias y aprendizaje, dado que esta materia cada vez cobra más importancia en el Comercio Exterior.

El diseño es de carácter eminentemente práctico y con casos planteados sobre la base de experiencia del cuerpo docente.



Salida Laboral:



El egresado del curso Analista en Logísticas de la EFN puede desarrollarse en los siguientes ámbitos:

- Jefe de Almacén
- Controlador de recepción.
- Controlador de expedición.
- Carretillero de recepción y expedición.
- Operario de pedidos y roturas.
- Operario de devoluciones.
- Administrativo de recepción.
- Manejo manual de cargas.
- Interacción con área de importaciones.
- Interacción con agentes de carga.
- Asistente Comercial.
- Asistente del área de importaciones.
- Asistente del Directos comercial.

Organización del curso:



Gracias a nuestro método, en la EFN encontrará que nuestras clases son inspiradoras, con docentes comprometidos con la formación de los RRHH, incentivándolos a que se planteen objetivos que den como fruto el éxito personal, laboral y por ende de la empresa.



Modo de dictado:



Online, en tiempo real, ¡en vivo!

En la Escuela Francesa de Negocios utilizamos 100% tecnologías educativas de la mano de Microsoft 365. Esta metodología te permitirá realizar el curso desde la comodidad de tu hogar, y desde cualquier dispositivo PC, Mac, Linux, Tablets, celulares iOS y Android.

Soporte que te brindamos:



Con tu ID de la EFN, te brindamos acceso a:

- Teams.
- SharePoint.
- OneDrive.
- Correo electrónico de nivel empresarial
- Y demás aplicaciones Microsoft para que puedas practicar todas las interacciones.



PROGRAMA ANALISTA EN LOGÍSTICA



Módulo 1
Cadenas de Suministro
16 horas
8 clases

Módulo 2
Optimización de Procesos
16 horas
8 clases

Módulo 3
Información para toma de decisiones
10 horas
5 clases

Módulo 4
Operaciones de Almacenaje
32 horas
16 clases

Módulo 5
Operativa Aduanera
16 horas
8 clases

Módulo 6
Logística Internacional
16 horas
8 clases

Módulo 7
Soft and Hard Skills
16 horas
8 clases

Módulo 8
Distribución Comercial
16 horas
8 clases

Módulo 9
Excel Básico
16 horas
8 clases

Módulo 10
Excel Intermedio
16 horas
8 clases

Módulo 11
Inglés Técnico de
16 horas
8 clases

Total, de horas 186



CONTENIDO DETALLADO DEL PROGRAMA

Módulo 1

CADENAS DE SUMINISTRO

Competencias laborales adquiridas:

Aprender que, si la cadena de suministro funciona bien, todas las empresas que la componen ganaran dinero.

Visualizar a las cadenas de suministro como tres flujos: dinero, material e información. Los cuales debe coordinarse entre sí de acuerdo con la estrategia empresarial de la organización.

Contenido general:

- Que son las cadenas de suministro.
- La comunicación con:
 - Los proveedores
 - Los clientes
 - Los compañeros de trabajo.
- La colaboración global.
- Los pedidos, los envíos, la gestión de inventario, la gestión de las demandas, la gestión del proyecto.
- La optimización de los procesos y la planificación.
- El cumplimiento Unicanal.
- La ciberseguridad.
- Tecnologías de localización y seguimiento.

Módulo 2

OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

Competencias laborales adquiridas:

Aprender a medir y analizar las actividades que realiza tu empresa, y buscar las maneras de realizarlo mejor. De esta manera aportaremos herramientas a nuestra organización para que esta sea más rentable, aspecto indispensable para sobrevivir en el mundo comercial de hoy.

Contenido general:

- Medir y gestionar.
- Seleccionar las variables correctas.
- Los controles estadísticos de procesos.
- Límites de acción.



- La optimización ideal entre tiempo, costo y calidad. Identificar el verdadero costo de la calidad.
- Reducción de costos eliminando los derroches.
- Los tiempos de espera.
- Reingeniería de procesos.
- Los flujos y líneas balanceadas.
- Cuellos de botella, mejora de los tiempos y las colas.
- Introducción a las teorías Lean y Sixsigma.

Módulo 3

INFORMACIÓN PARA TOMA DE DECISIONES

Introducción:

Las decisiones las debemos tomar en base a la información que obtengamos para poder analizarla y poder establecer caminos alternativos. Por ello es que aprenderemos a manejar los datos más relevantes que se deben tener en cuenta a la hora de tomar decisiones.

Contenido general:

- Entender la información.
- Evaluación de números inusuales.
- Los Ratios.
- Las tendencias.
- Gráficos y estimaciones de tendencias.
- Probabilidad aplicada al negocio.
- Manejo de unidades y factores de conversión.
- Que son KPI.
- Análisis de sensibilidad.

Módulo 4

OPERACIONES DE ALMACENAJE

Competencias laborales adquiridas:

Este módulo te permitirá adquirir conocimientos teóricos y prácticos de gran utilidad en los aspectos relacionados con las operaciones de almacenaje. Aprenderás varias unidades relacionadas entre sí.

Contenido general:

- El Almacén.
- Distribución interna de los productos.
- Documentos de compraventa.
- Gestión de Stocks.



- Valoración de las existencias.
- Los inventarios.
- La expedición.
- Seguridad e higiene.

Módulo 5

OPERATIVA ADUANERA

Competencias Laborales adquiridas:

Se adquieren las capacidades para analizar las diferentes operaciones aduaneras, que se producen tanto al ingreso como egreso de mercaderías.

Saber llevar adelante el procedimiento por el que un exportador uruguayo accede a la exoneración de gravámenes y aranceles a determinados insumos importados, para poder ser más competitivo en el exterior.

Se aprenderá a calcular para los distintos productos importados, la TGA, IVA, anticipo de IVA, anticipo de IMESI, IMEBA, y todos los demás conceptos pagados por el DUA.

Contenido general del módulo:

Nomenclatura arancelaria para los despachos, CAROU (código aduanero de la República Oriental del Uruguay), Incoterms 2020 (los utilizados por la aduana), Operaciones aduaneras de importación – exportación – admisión temporaria – tránsito, ley de zonas francas y Mercosur, Cálculo de tributos, depósitos francos, admisión temporal, exoneraciones a la importación y cálculo de tributos, DUA, DVA y certificados de origen.

Módulo 6

LOGÍSTICA INTERNACIONAL

Competencias Laborales adquiridas:

Se aprenden los conocimientos necesarios para desenvolverse inicialmente en una empresa exportadora, importador, trading y de carga.

Dentro de las empresas exportadoras, importadoras y traidings, se aprenderán la correcta lista de tips a tener en cuenta para una correcta selección de los proveedores de servicios, y a su vez qué aspectos se deben variar dependiendo del apremio que pueda existir en una compraventa internacional.

Dentro de un agente de carga, se incorporarán los conocimientos que se deben tener para llevar adelante una correcta preparación de la mercancía a transportar (protección física y jurídico económica).

Se sabrán los aspectos técnicos de cada medio de transporte, para no ofrecer un medio inadecuado y que no cumpla las necesidades del producto a transportar.

Contenido general del módulo:



La función de la logística internacional, eslabones logísticos, elección logística, costos logísticos, fase estática y dinámica, transporte terrestre, transporte marítimo, transporte aéreo, transporte multimodal, la preparación del producto, tipos de embalajes y envases, documentos utilizados en los medios de transporte y contratación de los medios de transporte.

Módulo 7

SOFT AND HARD SKILLS

Introducción:

Las soft y Hard skills o competencias blandas y duras, son las que se pueden aprender. Son tan diversas como las matemáticas, programación, inteligencia artificial, ventas, producción, etc.

Hoy en día para ser buenos profesionales debemos tener una combinación de experiencias Hard y soft skills. Esto quiere decir que lo importante es que seamos capaces de diseñar nuestro camino de aprendizaje y darle un enfoque estratégico.

El conocimiento técnico nos capacita para trabajar en comercio exterior, logística, administración, etc., y serán nuestras habilidades blandas las que nos proporcionen varias ventajas y un equipamiento extra que nos colocará por delante en una entrevista laboral y a la hora de ascender en el trabajo.

Contenido general del módulo:

Introducción a las habilidades blandas, Adaptabilidad al cambio, Gestión del Tiempo, Comunicación, Las Hard skills y la economía naranja, La habilidad de comprender la tecnología, Outlook, Forms, OneDrive, OneNote, Planner, Sway, Teams TO Do, Whiteboard.

Módulo 8

DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

Introducción:

Un buen Comercial se adapta al mundo de ambigüedad y constantes problemas. Piensa sobre las cosas que cambian en una empresa como las tendencias de los clientes y se adapta. También sobre los cambios relacionados a la competencia y los tecnológicos.

Pero también las empresas se ven afectadas por factores externos como las condiciones económicas y la normativa legal.

Con la estrategia comercial vamos a definir qué clientes vamos a perseguir y cómo vamos a cambiar sus creencias sobre nuestros productos y servicios.

Contenido general del módulo:

- El proceso de planificación.
- Crear un Plan de Comercialización.



- El marketing B2B y B2C.
- La competencia.
- Nuestros productos y su análisis.
- Nuestros clientes.
- El proceso de compra.
- El análisis del mercado
- Segmentación, Targeting y Posicionamiento.
- La implementación de las 4Ps con énfasis en la distribución comercial.

Módulo 9 EXCEL BÁSICO

Competencias Laborales adquiridas:

Esta formación se encuentra diseñada para brindar al participante conocimientos en Excel, profundizando en funciones y herramientas para el análisis de información, generación de indicadores, presentación de informes y escenarios variables, automatización, entre otros. Para ello se realizarán prácticas utilizadas en el ambiente laboral y herramientas que simplifiquen las tareas en la búsqueda de un uso más profesional y eficiente de este sistema.

Contenido general del módulo:

Ingresos de datos

Crear, modificar y guardar planillas

Formatos de celdas

Fórmulas y usos de referencia

Fuente, Bordes, Relleno y Datos (número, moneda, porcentaje, fecha, contabilidad y texto)

Creación de tablas (números, datos, fechas y fórmulas)

Tablas dinámicas

Operaciones matemáticas

Funciones básicas (matemáticas, estadísticas, lógicas, fecha, búsqueda) suma | promedio

Configuración, vista previa e impresión de planillas.

Módulo 10 EXCEL INTERMEDIO

Competencias Laborales adquiridas:

Aprenderás las principales funcionalidades avanzadas y necesarias para tener un buen dominio de Microsoft Excel. Aprenderás a emplear las tablas dinámicas, convirtiendo tus datos en información y descubrirás todas las fórmulas avanzadas en Excel, para optimizar tu trabajo cómo un profesional.



Contenido general del módulo:

- Funciones de Lógica.
- Funciones de fecha y hora.
- Funciones de resumen.
- Funciones de búsqueda.
- Tablas dinámicas.
- Gráficos dinámicos.
- Introducción a Power Query y Power Pivot.

Módulo 11 INGLÉS TÉCNICO

Competencias Laborales adquiridas:

Se aprenderá a comunicarse en reuniones comerciales que se planifiquen dentro de la empresa.

Se sabrá manejar con confianza para presentar el producto a futuros clientes o proveedores.

Paralelamente adquirirá herramientas para atender llamadas telefónicas de clientes extranjeros de habla inglesa.

Se incorporará vocabulario técnico relacionado al comercio exterior.

Contenido general del módulo:

Como dar información personal y presentar tu perfil profesional, desarrollo de habilidades orales, presentación de una empresa, presentación de un producto, presentación de un proyecto, vocabulario para hablar sobre la empresa con los visitantes, proveedores y clientes, escritura de e-mails, expresiones usadas en e-mails, forma de responder reclamos y quejas. Como manejarse con problemas telefónicos y cómo dar seguimiento a llamados.

Metodología del Curso:





En nuestros cursos encontrarás una combinación de exposiciones teóricas con el desarrollo de casos prácticos, para llevar adelante un análisis y poder generar hipótesis de modelos de negocio.

También se utilizará la técnica de enseñanza vivencial, este método ayuda muchísimo a incorporar por medio del razonamiento los conocimientos adquiridos anteriormente.

A su vez utilizamos lo último en plataformas de tecnologías empresariales de la mano de Microsoft, esto permitirá al egresado haber aprendido a utilizar la plataforma privada empresarial de mayor difusión en el mundo.

Llevamos adelante un mix de métodos didácticos para lograr un aprendizaje práctico de las materias y así poder comprender la aplicación de los conocimientos en el ámbito empresarial, también se fomenta el espíritu de trabajo en equipo (requisito muy buscado para cualquier puesto de trabajo).

Otro aspecto que destacar es que constantemente fomentamos la autoconfianza y un enfoque de actitud positiva. Nuestros egresados podrán ver su propia evolución, la cual le permitirá gestionar eficazmente los recursos asignados por la empresa en su puesto de trabajo.

Bolsa de trabajo



La Dirección Académica de la EFN tiene como objetivo facilitar el ingreso y el desarrollo profesional de los alumnos y egresados de la EFN en el mercado laboral, asegurando que los conocimientos adquiridos sean los requeridos para desempeñarse en el puesto de trabajo.

Contamos con un amplio número de consultoras y empresas que recurren a la EFN en busca de RRHH.



Compromiso



En la EFN asumimos el compromiso de que el curso se encuentra diseñado con criterios responsables, de acuerdo con las necesidades reales de las empresas que se encuentran en nuestro país.

Nuestras propuestas de formación son estructuradas en módulos que nutren al alumno en las distintas áreas del conocimiento necesarias e imprescindibles para que sea capaz de desarrollarse tanto en nuestro mercado laboral, como en cualquier parte del mundo. Para lograr dicho cometido, incorporamos la temática necesaria resultante de los distintos relevamientos en nuestro mercado, y las herramientas utilizadas y solicitadas a nivel internacional.

En procura de lograr una excelencia académica, la EFN se reserva el derecho de realizar modificaciones a los programas.



Certificaciones:



El título obtenido al término del curso es:

- **Analista en Logística**



Escuela Francesa de Negocios

www.efn.edu.uy

**ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS
INFORMES E INSCRIPCIONES**

Tel. 2903 2827

WhatsApp: 092 461812

info@efn.edu.uy

www.efn.edu.uy